

## **Procedura komunikacji z rodzicami uczniów Szkoły Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Tarnowie Podgórnym**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przed wejściem głównym do szkoły (wejście nr 1), zgłasza woźnemu spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela. Woźny wpisuje dane do Księgi wejść szkoły.
4. Woźny ma prawo sprawdzić dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, który zgłasza spotkanie z nauczycielem na terenie placówki.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic kontaktuje się z nauczycielem w pierwszej kolejności przez dziennik Librus lub pocztę służbową.
6. Z pielęgniarką szkolną rodzic może kontaktować się telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Pielęgniarki oraz indywidualnie w sytuacjach szczególnych po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2, 3,4.
7. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się z dyrekcją szkoły telefonicznie, drogą mailową lub bezpośrednio po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
8. Kontakt w sytuacjach koniecznych z kancelarią szkoły tel. 61-8146-481
9. Kontakt ze szkołą może odbywać się w godzinach pracy placówki.

